

**Положение о  
психолого-педагогическом консилиуме  
в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад №1 п. Алексеевск Киренского района»**

**1. Общие положения**

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее ППК) - это совещательный, систематически действующий орган дошкольного учреждения. ППК является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения воспитанников ДОУ с отклонениями в развитии, обеспечивающий квалифицированную помощь педагогическому коллективу и родителям в выборе адекватных условий воспитания и обучения детей. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании" (ст. 51), Уставом «Детский сад № 1 г. Киренска».

1.2. Основная цель ППК – выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на воспитанников. Такие решения принимаются на основе данных, представленных воспитателями групп, педагогом-психологом об особенностях конкретного ребенка, группы воспитанников.

1.3. Консилиум создается приказом заведующей ДОУ на каждый учебный год, определяются цели, задачи, состав, полномочия и план работы. Председателем консилиума назначается старший воспитатель.

1.4. Состав ППК гибок, он включает в себя постоянных и временных членов. Постоянные участники – старший воспитатель, педагог - психолог, узкие специалисты ДОУ (инструктор по физическому воспитанию, музыкальный руководитель), временные, приглашенные специалисты – старшая медицинская сестра ДОУ и др. в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса. Постоянные участники присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций. Временные члены принимают участие в ППК по мере необходимости.

Представление детей на консилиум осуществляется по инициативе воспитателя группы, педагога-психолога, узкого специалиста.

1.5. Общее руководство деятельностью ППК осуществляет старший воспитатель.

1.6. Консилиумы подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые консилиумы проводятся 3 раза в год. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

сентябрь: определение исходного потенциала воспитанников на начало учебного года, разработка системы психолого-педагогического сопровождения;

декабрь: динамическая оценка состояния детей и коррекция при необходимости ранее намеченной программы психолого-педагогического сопровождения;

апрель: оценка эффективности коррекционной, развивающей и индивидуальной работы с воспитанниками ДОУ в рамках психолого-педагогического сопровождения. Внеплановые консилиумы проводятся по запросам воспитателей и педагога-психолога ведущих с воспитанниками индивидуальную коррекционно-развивающую работу. Повод для внепланового консилиума является выявление или возникновение новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребенка, отрицательная динамика его развития и обучения.

1.7. В случае негативной динамики развития ребенка, консилиум дошкольного учреждения направляет его к специалистам районной психолого-медико-педагогической комиссии, на которую предоставляет следующие документы:

- медицинское представление (сведения из истории развития ребенка);
- логопедическое представление (по возможности)

- представление педагога - психолога;
- педагогическая характеристика ребенка;
- Изобразительные работы и другие виды самостоятельной деятельности ребенка;
- письменное заявление на обследование в районной ПМПК от родителей или законных представителей.

Районная ПМПК принимает коллегиальное решение об определении дальнейшей программы развития воспитанника.

1.8. Консилиум дошкольного учреждения ведет следующую документацию: протоколы заседаний консилиума, карты индивидуального профиля эффективности педагогических воздействий, диагностические карты воспитанников, рассмотренные на консилиуме.

## **2. Задачи психолого-педагогического консилиума**

2.1. Выявление характера и причин отклонений в поведении воспитанников касающихся межличностных взаимодействий, отдельных индивидуальных психофизиологических особенностей детей (мышление, пространственная ориентировка, психомоторная координация), обобщение причин отклонений в обучении;

2.2. Оказание помощи в освоении ООП ДО детям с трудностями обучения, стимулирование воспитанников с высоким уровнем обучения, одарёнными детьми.

2.3. Практическое решение проблемы предупреждения дезадаптации воспитанников; определение особенностей организации образовательного процесса для детей в соответствии с индивидуальными особенностями каждого ребёнка.

2.4. Разработка плана совместных психолого-педагогических мероприятий в целях осуществления индивидуальной ориентированной психолого-педагогической помощи детям с учётом особенностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей.

2.5. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников в решении сложных, конфликтных ситуаций и методической помощи воспитателям по педагогическим, социальным, правовым вопросам.

2.6.Повысить уровень психолого-педагогической компетентности педагогов в сфере работы с одарёнными детьми и детьми с трудностями в обучении.

## **3. Функции психолого-педагогического консилиума**

3.1. Диагностическая функция:

- ✓ распознавание причин и характера отклонений в поведении и обучении воспитанников;
- ✓ изучение социальной ситуации развития воспитанника, его положения в коллективе;
- ✓ определение потенциальных возможностей и способностей ребенка.

3.2. Реабилитирующая функция:

- ✓ защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные воспитательные или семейные условия;
- ✓ выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ребенка;
- ✓ выбор наиболее оптимальных форм воспитания и обучения, коррекционного воздействия;
- ✓ семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

### 3.3. Воспитательная функция:

- ✓ разработка стратегии педагогического воздействия на воспитании детей «группы риска»;
- ✓ интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ребенка.

## **4. Организация деятельности психолого-педагогического консилиума**

4.1. Заседания ППК проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-педагогической проблемы.

4.2. Заседание ППК может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

4.3. Заседания ППК оформляются протоколом.

4.4. Организация заседаний проводится в два этапа:

- подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
- основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

## **5. Обязанности участников ППК**

Участники:

Руководитель (председатель) ППК – старший воспитатель ДОУ организует работу ППК;

обеспечивает систематичность заседаний;

формирует состав участников для очередного заседания;

формирует состав воспитанников, которые обсуждаются на заседании;

контролирует выполнение рекомендаций ППК и ПМПК

Педагог-психолог:

- организует сбор диагностических данных о развитии ребенка;

- обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;

- формулирует выводы, гипотезы;

- вырабатывает предварительные рекомендации

Узкие специалисты:

➤ дают педагогическую характеристику на воспитанника по предлагаемой форме;

➤ формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации.

Воспитатели:

1. дают подробную педагогическую характеристику на воспитанника по предлагаемой форме;

2. информирует о взаимоотношениях ребенка со сверстниками в группе, о поведении в разных видах деятельности, в ходе режимных моментов, о семейных взаимоотношениях на основе наблюдений за ребенком и семьями воспитанника.

## **Документация и отчетность ППК**

6.1. Протоколы заседания ППК хранятся в делопроизводстве старшего воспитателя (председателя консилиума).

6.2. Рекомендации ППК доводятся до администрации на совещаниях при руководителе ДОУ, затем выносятся на педагогические советы.